

**Автономная некоммерческая образовательная организация
дошкольного образования Центр развития ребенка «Винни Пух»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
АНОО ДЦ «Винни Пух»
Протокол № 4 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНОО ДЦ «Винни Пух»
В.Д. Палагина
Приказ № 11 от 26.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организацией дошкольного образования Центр развития ребенка «Винни Пух»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организацией дошкольного образования Центр развития ребенка <<Винни Пух» (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования Центр развития ребенка <<Винни Пух» (далее — АНОО ДЦ «Винни по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N2 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом АНОО ДЦ «Винни Пух».

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители АНОО ДЦ «Винни Пух».

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и от работников АНОО ДЦ «Винни Пух».

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников АНОО ДЦ <<Винни Пух» избираются на Общем собрании работников АНОО ДЦ «Винни Пух».

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора АНОО ДЦ «Винни Пух».

Директор АНОО ДЦ «Винни Пух» не может входить в состав Комиссии.

1

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае отчисления из АНОО ДЦ <<Винни Пух> воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае завершения обучения в АНОО ДЦ «Винни Пух» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае увольнения работника АНОО ДЦ <<Винни Пух> - члена Комиссии; в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в АНОО ДЦ <<Винни Пух> три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься АНОО ДЦ «Винни Пух» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ДЦ <<Винни Пух>>.

